



**Ordine delle Professioni Infermieristiche
di Gorizia**

**Viale XXIV Maggio, 1
34170 - Gorizia**

Regolamento per le indennità e i rimborsi spese

Revisioni

n° revisione	Descrizione	Approvazione
0	Prima emissione	del. 28/2018
1	Seconda emissione	del. 79/2018
2	Terza emissione	del. 51/2020
3	Quarta emissione	del. 08/2021
4	Quinta emissione	del. 48/2021
5	Sesta emissione	del. 19/2023
6	Settima emissione	del. 65/2024
8	Ottava emissione	del. 77/2025

Regolamento per le indennità e i rimborси spese dell'OPI di Gorizia

Art. 1 Finalità e oggetto del Regolamento

1. Il seguente regolamento disciplina e regolamenta le somme economiche a fronte di spese sostenute e di incarichi ricoperti.

2. I componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo e dei Revisori dei conti sono autorizzati a sostenere le spese, di seguito descritte, nell'esercizio delle proprie funzioni.

3. Ai componenti del Consiglio Direttivo della Commissione d'Albo e dei Revisori dei Conti saranno affidati compiti con specifiche commissioni o incarichi di rappresentanza dell'Ordine.

4. I componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo e dei Revisori dei Conti adotteranno un comportamento deontologicamente corretto al fine di contenere le spese dell'Ordine.

Art. 2 Indennità di funzione

1. Alle cariche verrà corrisposta un'indennità di funzione, collegata al proprio ruolo, responsabilità e per l'espletamento dei compiti specifici inerenti alla carica in misura forfettaria.

Le indennità saranno corrisposte dal 1° gennaio dell'anno successivo alla nomina e fino al 31 dicembre dell'anno in cui saranno indette le nuove elezioni

2. Le indennità di funzione verranno così suddivise per i dipendenti pubblici, privati o pensionati:

- a) Presidente: seimila euro/anno;
- b) Vicepresidente:
duemilacinquecento euro/anno;

- c) Consigliere Segretario:
duemilacinquecento euro/anno;
- d) Tesoriere: duemilacinquecento euro/anno;

3. Le indennità di funzione verranno così suddivise per i liberi professionisti con Partita IVA:

- a) Presidente: diecimila euro/anno;
- b) Vicepresidente: quattromila euro/anno;
- c) Segretario: quattromila euro/anno;
- d) Tesoriere: quattromila euro/anno

4. Le indennità di funzione sono considerate al netto della ritenuta di imposta, ad esclusione dei Liberi professionisti in Partita IVA (vedi art.8)

5. Alle indennità di funzione non sono incluse le spese sostenute per motivi istituzionali extra provinciali.

6. Le somme verranno corrisposte o fatturate in due tranches del 50% ciascuna, nei mesi di giugno e dicembre dell'anno in corso.

Art. 3 Gettone di presenza e indennità chilometrica

1. È previsto per ogni Consigliere, componente Commissione d'Albo e Revisore dei Conti, un gettone di presenza e un'indennità chilometrica, per tutte le attività inerenti il mandato determinato in misura forfettaria e come indennizzo per i costi sostenuti dagli stessi, in particolar modo per ogni seduta del Consiglio Direttivo con limite massimo di 15 all'anno, a cui il Consigliere abbia partecipato almeno all'80% della durata.

2. Il gettone di presenza è fissato in euro 60,00 oltre accessori di legge, per ciascuna seduta del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo e dei Revisori dei Conti, sia essa in presenza che in modalità telematica.

Regolamento per le indennità e i rimborsi delle spese sostenute dell'OPI di Gorizia

2. L'indennità chilometrica è calcolata con tabelle ACI, indicati dal Ministero dello Sviluppo Economico e da Metanauto, aggiornata al semestre e anno in corso e pubblicata in Gazzetta Ufficiale.

3. Il percorso è calcolato dal luogo di residenza del componente al luogo convocato, andata e ritorno (basato sulla strada più breve di Google Maps).

4. L'indennità chilometrica è prevista per il personale amministrativo che presta la sua attività per l'Ordine su base volontaria.

Tali opzioni rimangono a libera scelta e a discrezione del richiedente, la scelta di una modalità da parte del richiedente esclude l'erogabilità dell'altra.

Art. 4

Indennità di incarico

1. Agli Iscritti che vengano insigniti di un incarico di responsabilità specifica attraverso Delibera del Consiglio Direttivo, viene attribuita una indennità di incarico proporzionale alla responsabilità investita.

2. Per il seguente incarico prevede:

a) Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.T.C.T.) millecinquecento euro/anno per dipendenti pubblici, privati o pensionati. Tremila euro/anno per i Liberi Professionisti in Partita IVA.

3. L'indennità di incarico è da considerarsi al netto della ritenuta di imposta per i dipendenti pubblici, privati o pensionati.

Art. 5

Spese e rimborsi

1. Ai componenti del Consiglio Direttivo, alla Commissione d'Albo e dei Revisori dei Conti, sono corrisposti i seguenti rimborsi:

- a) mezzi di trasporto: aereo, treno, taxi, autobus, etc.;
- b) parcheggi;
- c) iscrizioni a convegni o congressi di competenza;
- d) pasti (massimo cinquanta euro a pasto a componente richiedente);
- e) pernottamento (massimo centocinquanta euro per notte a componente richiedente);
- f) pedaggi autostradali;
- g) rimborso chilometrico;

2. La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo di impegno, alla disponibilità degli alberghi, al rapporto qualità/prezzo, e comunque non oltre la spesa di 150,00 € per notte, a componente richiedente.

3. I mezzi di trasporto saranno scelti in base alla disponibilità, al rapporto qualità/prezzo, preferendo il servizio meno costoso

Art. 6 Richiesta rimborso

1. I componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo e dei Revisori dei Conti richiederanno il rimborso delle spese sostenute attraverso il modulo (allegato A).

2. Le pezze giustificative dovranno essere allegate al modulo di richiesta rimborso.

3. La richiesta di rimborso dovrà essere consegnata al Tesoriere entro sei mesi.

4. L'indennità di presenza verrà corrisposta entro l'ultima settimana di giugno e entro la prima settimana di dicembre.

Art. 7

Commissione d'esame lingua italiana per gli iscritti stranieri

1. La commissione d'esame di lingua italiana per gli iscritti stranieri è composta come previsto dalla Circolare del Ministero della Sanità n. DPS/III/L. 40/00-1259 del 12 aprile 2000.

2. La commissione d'esame di lingua italiana per gli iscritti stranieri si riunirà come quanto previsto dalle Linee Guida per la gestione dell'esame di lingua italiana approvato con delibera n. 47/2020.

3. Le spese previste sono:

a) Esperto di lingua italiana: cento quaranta euro;

b) Commissione esaminatrice facente parte del Consiglio Direttivo e della Commissione d'Albo: cento euro al netto delle ritenute di legge, cento trenta euro per i componenti in Partita IVA.

4. L'Ordine può richiedere una tassa di iscrizione, a carico del candidato, se previsto da regolamenti o delibere approvate dal Consiglio Direttivo dell'OPI di Gorizia.

regolamento, ove ritenuto necessario dal Consiglio Direttivo.

Art. 8

Indennizzi ai componenti titolari di partita IVA

Agli organi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Gorizia titolari di partita IVA, in regime fiscale forfettario o ordinario, gli indennizzi deliberati possono essere corrisposti previa emissione di regolare fattura.

L'indennizzo costituisce compenso connesso esclusivamente alla carica

elettiva ricoperta all'interno dell'Ordine e non configura in alcun modo prestazione professionale sanitaria, consulenziale o assimilabile ad attività libero-professionale.

Gli importi deliberati si intendono al lordo degli oneri fiscali e contributivi, i quali restano integralmente a carico del soggetto percettore, senza obbligo di rivalsa, versamento o sostituzione d'imposta da parte dell'Ordine.

È espressamente esclusa l'applicazione del contributo previdenziale ENPAPI nella misura del 4% (c.d. previdenziale riflesso).

Art. 9

Periodo di validità

1. Il seguente regolamento è stato approvato in data 17/04/2018 con delibera n. 28/2018 e con successive modifiche con delibera 79/2018, 51/2020, 08/2021, 48/2021, 19/2023, 65/2024 e 77/2025

2. Il presente regolamento è valido fino ad un decennio dall'ultima data di approvazione, nella fattispecie dal 09/12/2025, salvo modifiche rese necessarie da sopravvenute norme di legge. Allo scadere del termine, il regolamento resta comunque in vigore fino all'adozione del nuovo.

Regolamento per le indennità e i rimborsi delle spese sostenute dell'OPI di Gorizia

Allegato A

Modulo Rimborsi Spese

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
e residente a _____ (____) CAP _____
Via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

Partita IVA

DICHIARA

Di aver sostenuto le seguenti spese per il/i seguente/i motivo/i:

- Auto Km ____ (A/R) x € ____ € _____

Pedaggi Autostrada € _____

Mezzi di trasporto € _____

[Pullman Taxi Treno Aereo _____]

Pasti/Consumazioni € _____

Alloggi/Pernottamenti € _____

Parcheggi € _____

Altro: € _____

allega n° __ pezzi giustificative

che il pagamento delle spese sostenute venga effettuato attraverso pagamento presso la seguente Banca

Denominazione: _____

IBAN:

Gorizia, ____/____/_____

Firma _____