

CONDIZIONI GENERALI DEL LABORATORIO

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

- L'ACCREDITAMENTO:** Il Laboratorio è accreditato da ACCREDIA (n. 583) secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025. L'elenco aggiornato delle prove accreditate e dei relativi metodi analitici utilizzati è consultabile sul sito www.accredia.it nella sezione "banche dati" oppure tramite link presente sul sito www.gesteco.com nell'area Ambiente. L'accreditamento è regolamentato da apposita convenzione ed è il riconoscimento formale della competenza tecnica e della serietà professionale del Laboratorio ad effettuare specifiche prove in conformità a determinate norme o regolamenti tecnici.
- PROVE EFFETTUATE E METODI:** Il Laboratorio effettua prove accreditate e non accreditate. Con la firma dell'offerta/richesta di analisi il Cliente delega il Laboratorio alla scelta del metodo da utilizzare. Nel caso di prove effettuabili con metodologie multiple, il Laboratorio si riserva di scegliere il metodo più appropriato secondo i seguenti criteri:
 - definizione del metodo più appropriato in relazione alla matrice ed alla finalità dell'analisi (limiti di legge).
 - precedenza, ove possibile, ai metodi accreditati rispetto a quelli non accreditati; Qualora il Cliente definisca a priori specifico metodo da utilizzare, è tenuto a comunicarlo preventivamente al Laboratorio.Nel caso di richiesta di prove accreditate, il Cliente può comunicare la scelta di avere un Rapporto di Prova con marchio di accreditamento all'atto della sottoscrizione dell'offerta/richesta di analisi.
- SUBAPPALTI PRESSO LABORATORI ESTERNI:** Le prove contraddistinte dal simbolo § sono subappaltate a Laboratori terzi e qualificati secondo il Sistema Qualità in vigore. Il Laboratorio è responsabile per le prove subappaltate nel caso in cui eserciti la scelta del Laboratorio terzo a cui affidarle. Le prove effettuate con metodi accreditati sono subappaltate, in casi eccezionali o per circostanze imprevedute, esclusivamente a Laboratori accreditati ACCREDIA. In tal caso il Laboratorio provvede ad informare il Cliente e l'indicazione del subappalto viene riportata sul rapporto di prova. Con la firma dell'offerta/richesta di analisi il Cliente dichiara di accettare il subappalto delle prove.
- TEMPI DI EMISSIONE E CONSEGNA DEL RAPPORTO DI PROVA E/O DELLA RELAZIONE TECNICA:** I Rapporti di Prova sono consegnati al Cliente in 10 giorni lavorativi dall'accettazione del campione. I tempi di consegna non sono vincolanti per il Laboratorio e potrebbero variare per particolari analisi, elevato numero di campioni. In caso di subappalto di prove tale tempistica sarà di 15 gg lavorativi. Eventuali urgenze dovranno essere concordate con il Laboratorio e potrebbero comportare una revisione del prezzo. La Relazione Tecnica, ove prevista, sarà consegnata entro 20 giorni lavorativi dal termine dei campionamenti o dalla consegna di eventuale documentazione integrativa richiesta, salvo diverso accordo scritto. Il Laboratorio emette i Rapporti di Prova e le Relazioni Tecniche in unico originale. L'invio avviene a mezzo posta, con anticipazione a mezzo e-mail o fax. Altri metodi di consegna devono essere concordati con il Laboratorio e i relativi oneri saranno a carico del Cliente.
- DOCUMENTI:** I Rapporti di Prova, le Relazioni Tecniche e le registrazioni delle prove stesse saranno conservati in copia informatica e cartacea per un periodo minimo di 4 anni. I Rapporti di Prova e le Relazioni Tecniche non possono essere riprodotti parzialmente, non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione da parte del Laboratorio.
- MODALITA' DI CAMPIONAMENTO:** In caso di campionamento effettuato dal Cliente sono disponibili sul sito le istruzioni operative per i campionamenti di acque, rifiuti, suoli e sedimenti. Se richiesto o previsto dalla normativa/autorizzazione/decreto il campionamento sarà effettuato da personale tecnico abilitato.
- CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI DA PARTE DEL LABORATORIO:** I campioni, se non completamente utilizzati per le attività di prova, saranno conservati presso il Laboratorio per un periodo massimo di:
 - 60 giorni dal termine delle analisi se trattasi di rifiuti/campioni solidi, liquidi;
 - 15 giorni dal termine delle analisi se trattasi di acque e di aeriformi.La conservazione dei campioni è funzione della loro stabilità: tempi e modalità di conservazione dei campioni possono essere ridefiniti ad insindacabile giudizio del Laboratorio.

Tempi di conservazione più lunghi di quelli indicati dovranno essere richiesti dal Cliente e concordati con il Laboratorio.

I campioni non accettati dal Laboratorio per cause imputabili al Cliente (documentazione e/o richieste incomplete, morosità, ecc) saranno conservati per un periodo massimo di 20 giorni.

I campioni per i quali il Cliente non abbia preventivamente chiesto la restituzione, sono smaltiti secondo la normativa vigente (D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.).

- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:** L'organizzazione del servizio potrà decorrere dal giorno di ricevimento di copia della presente timbrata e controfirmata per accettazione. La data dei campionamenti deve essere concordata con i tecnici Gesteco.

CONDIZIONI GENERALI SERVIZI

1. RESPONSABILITA'

Il Cliente e/o Produttore è responsabile di quanto dichiarato nella scheda descrittiva del rifiuto e di ogni eventuale danno che possa derivare a GESTECO SPA o a terzi dalla non corrispondenza del rifiuto alla descrizione data.

2. DIRITTO DI RECESSO O RISOLUZIONE DELL'ORDINE

GESTECO SPA ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto o di sospendere il servizio dalla data di spedizione della Racc. AR o del fax contenente tale comunicazione, senza che il Cliente e/o Produttore possa richiedere il risarcimento di eventuali danni, nel termine di sette giorni lavorativi e consecutivi dalla data di conferimento dell'ordine. Inoltre la facoltà di recesso potrà essere esercitata anche quando:

- le caratteristiche dei rifiuti siano difformi rispetto a quelle dichiarate, e tali da rendere, ad esclusivo giudizio di GESTECO SPA, non ulteriormente possibile il servizio;
- Il Cliente e/o Produttore risulterà moroso anche nel pagamento di una sola fattura o parte di essa.

3. PAGAMENTO

Nel caso di ritardato o mancato pagamento (le cui modalità sono menzionate nella PARTE ECONOMICA), anche di una sola fattura o parte di essa, saranno a carico del Cliente e/o Produttore gli interessi di mora calcolati ad un tasso mensile dell'1% (un per cento).

4. SPESE

Imposte, tasse ed oneri fiscali, presenti e futuri, direttamente correlati al contratto saranno a carico del Cliente e/o Produttore dal giorno dall'entrata in vigore dei suddetti tributi.

5. PREZZI

I prezzi della presente offerta sono da considerarsi al netto delle spese di cui al precedente art. 8.

6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Il Cliente, a pena di nullità del contratto tra le parti, deve comunicare a GESTECO SPA se l'attività/servizio oggetto del contratto è sottoposta all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dalla L. n. 136/2010. In tal caso le parti si impegnano ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 3 della suddetta legge.

7. MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001

Gesteco spa ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.lgs. n. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa degli enti. Tale modello è improntato su principi di conformità a leggi norme, regolamenti, correttezza, rigore morale, fiducia e collaborazione con gli stakeholder ed è consultabile sul sito www.gesteco.com.

8. RECLAMI

A pena di decadenza i reclami sulle modalità di esecuzione del contratto devono essere inoltrati a GESTECO SPA, per iscritto, entro 8 (otto) giorni solari e continuativi dal ricevimento, da parte del Cliente e/o Produttore, del Rapporto di prova o della Relazione Tecnica.

La GESTECO SPA non è in ogni caso responsabile di eventuali errori relativi a modalità di acquisizione e trasporto del/i campione/i non corrette o di omissioni dovute a imprecisioni o insufficienti notizie fornite da parte del Cliente e/o Produttore.

9. FORO COMPETENTE

In deroga alle norme sulla competenza territoriale, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Udine, per ogni controversia relativa all'esecuzione, validità e interpretazione di questo contratto.

IL CLIENTE E/O PRODUTTORE

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

DATA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 - 1342 c.c. si approvano in maniera specifica i seguenti punti: 2 (Diritto di recesso o risoluzione dell'ordine), 3 (Pagamento), 4 (Servizi non previsti e nuovi prezzi).

IL CLIENTE E/O PRODUTTORE

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

DATA